

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Совета
Ассоциации «Саморегулируемая
организация строителей
Новгородской области
«Стройбизнесинвест»
от 24.08.2017 № 41



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей
Новгородской области «Стройбизнесинвест»

**Великий Новгород
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о Почетной грамоте Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (далее – Положение) устанавливает вид награды Ассоциация «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (далее – СБИ) – «Почетная грамота», определяет порядок выдвижения кандидатур и награждения Почетной грамотой.

1.2. Положение содержит сведения о порядке представления к награждению физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Почетная грамота является формой поощрения (наградой), учрежденной СБИ.

1.4. Бланк Почетной грамоты (приложение 1 к Положению) утверждается решением Совета СБИ и является неотъемлемой частью Положения.

2. Порядок выдвижения кандидатур и награждения Почетной грамотой

2.1. Почетная грамота вручается:

2.1.1. За высокие профессиональные достижения в области строительства;

2.1.2. За активную деятельность по развитию саморегулирования в области строительства;

2.1.3. За оказание содействия в деятельности СБИ.

2.2. Почетной грамотой награждаются:

2.2.1. Работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов СБИ;

2.2.2. Работники СБИ;

2.2.3. Работники иных учрежденных или созданных СБИ органов;

2.2.4. Работники иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих содействие в уставной деятельности СБИ.

2.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется:

2.3.1. При проведении СБИ профессиональных праздников и мероприятий, направленных на реализацию уставной деятельности;

2.3.2. При праздновании памятных и юбилейных дат. При этом юбилейными датами считаются:

2.3.2.1 для коллективов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) – 10 лет со дня основания, и далее каждые последующие пять лет;

2.3.2.2 для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие пять лет или 10 лет стажа в данном коллективе и далее каждые последующие 5 лет.

2.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом СБИ.

2.5. Представление о награждении Почетной грамотой (приложение 2 к Положению) работника юридического лица – члена СБИ вносится руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, работником которого является награждаемый, на имя исполнительного директора СБИ, который рассматривает представление в течение 10 (десяти) рабочих дней, выносит мотивированное заключение и передает представление с заключением на рассмотрение Совету СБИ. Вопрос рассматривается на заседании Совета СБИ с принятием решения по данному вопросу.

2.6. Представление о награждении Почетной грамотой члена СБИ, а также иных юридических лиц, оказывающих содействие в уставной деятельности СБИ, могут вноситься членами Совета СБИ и третьими лицами.

2.7. В представлении указываются заслуги награждаемого, основания для награждения, ставится личная подпись ходатайствующего и указываются его контактные данные.

2.8. К представлению о награждении Почетной грамотой прилагается согласие награждаемого на обработку СБИ его персональных данных.

2.9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке, как правило, в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия решения Советом СБИ о награждении; информация размещается на сайте в сети Интернет.

2.10. На очередном общем собрании членов СБИ информация о награжденных Почетной грамотой за истекший период доводится до членов СБИ.

2.11. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

3. Заключительные положения

3.1. Положение принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным органом управления СБИ (Советом СБИ).

3.2. Изменения в Положение, решения о признании его утратившим силу вносятся Советом СБИ по предложению членов Совета СБИ, исполнительного директора СБИ, члена (группы членов) СБИ.

3.3. Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании их утратившими силу, в соответствии с Уставом СБИ, считаются принятыми Советом СБИ, если за них проголосовало более половины членов Совета СБИ, присутствующих на заседании, и вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

3.4. Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании их утратившими силу, в соответствии с частью 14 статьи 55.5 Градостроительного кодекса, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте СБИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет srosbi.ru.

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Председатель Совета
Ассоциации «Саморегулируемая
организация строителей
Новгородской области
«Стройбизнесинвест»

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия , инициалы)

Протокол заседания Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация строителей
Новгородской области «Стройбизнесинвест» от « _____ » _____ 20__ года № _____

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Ассоциации «Саморегулируемая
организация строителей Новгородской
области «Стройбизнесинвест»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой
Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области
«Стройбизнесинвест»

(республика, край, область, город

федерального значения, автономная область,

автономный округ)

Почетная грамота

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя, Отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Образование _____

(специальность по образованию, наименование

учебного заведения, год окончания)

6. Какими государственными наградами
награжден(а) и даты награждений _____

7. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность руководителя, иного
уполномоченного должностного лица
или представителя индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

